

APPENDIX 8.1

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

শিক্ষা মন্ত্রণালয়

মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর

সেকেন্ডারি এডুকেশন সেক্টর প্রোগ্রাম/সেট প্রজেক্ট।

www.sescp.gov.bd

সেট প্রজেক্ট এম এম ই/ ৭৯৬/ ২০০৮/ ১৪৫৮

তারিখ: ০৯.০৫.২০১১

পরিপত্র

১. বিদ্যালয়সমূহের একাডেমিক সুপারভিশন প্রসঙ্গে।

২. গত মাসগুলোতে বিদ্যালয় পর্যায়ে একাডেমিক সুপারভিশনের অবশ্যকতার বিষয়ে জাতীয় শিক্ষাবীতি ২০১০ এ উল্লেখ করা হয়েছে। বিদ্যালয় পর্যায়ে একাডেমিক সুপারভিশন নিশ্চিত করা হলেও একটি কার্যকর, সুসংবদ্ধ এবং নিয়মিত একাডেমিক সুপারভিশন প্রণালী গঠন করা হয়েছে। এছাড়া বিদ্যালয় মনিটরিং এর কাজে কোন সিনিয়র ছকও ব্যবহৃত হচ্ছে না। সেকেন্ডারি এডুকেশন সেক্টর প্রোগ্রাম/সেট প্রজেক্টের আওতায় জনবল নিয়োগ এবং প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে মাঠ পর্যায়ে একাডেমিক সুপারভিশনের কার্যক্রম চালানো হয়েছে। বিদ্যালয় পর্যায়ে শিক্ষন-শেখানোর পরিবেশ উন্নয়নের নিমিত্ত পারফরমেন্স বেইজড মেনেজমেন্ট সিস্টেম প্রকল্পের (এসবিএ) পদ্ধতি চালু করা হয়েছে। ইতোমধ্যে প্রতিটি বিদ্যালয়ে প্রয়োজনীয় পিবিএন ম্যানুয়েল প্রস্তুত করা হয়েছে। শিক্ষার্থীদের যোগ্য যথাযথ দিকনির্দেশনা প্রদানের লক্ষ্যে সূত্রমুখী প্রদর্শন মাধ্যমে পরীক্ষা গ্রহণ করা হচ্ছে। মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তরের মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তাগণসহ সকল কর্মকর্তার বিদ্যালয় পরিদর্শন কাজে ব্যবহারের নিমিত্ত একটি সার্বিক ছক এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হল।

৩. সার্বিক ও সার্বিক একাডেমিক সুপারভিশন ও রিপোর্টিং ব্যবস্থা প্রবর্তনের লক্ষ্যে নিম্নোক্ত পদক্ষেপসমূহ

১. সার্বিক একাডেমিক সুপারভিশন/ শাঃ ১১/১২-২০(ভর্তি)/০৭/১৩৬৮ তারিখ: ১০.০৯.২০০৮ এর পরিপত্র অনুসারে জেলা শিক্ষা অফিসার/ জেলা শিক্ষা কর্মকর্তার একাডেমিক সুপারভিশনের নিমিত্ত ট্রাস্টার ডিউতে জেলার সকল কর্মকর্তার (যথা: জেলা শিক্ষা কর্মকর্তা, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা, গবেষণা কর্মকর্তা, সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা) মধ্যে বন্টন করবেন। আঞ্চলিক উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তার সাথে সমন্বয়ের মাধ্যমে নিজে স্বল্প সংখ্যক বিদ্যালয়ের একটি ট্রাস্টারের দায়িত্ব গ্রহণপূর্বক জেলা শিক্ষা কর্মকর্তা এবং গবেষণা কর্মকর্তাগণকে বিভিন্ন ট্রাস্টারের দায়িত্ব প্রদান করবেন। ট্রাস্টারের বিদ্যালয়ের জেলা শিক্ষা কর্মকর্তা, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা এবং গবেষণা কর্মকর্তাগণের অন্যান্য দায়িত্বের সাথে ট্রাস্টারের তুলনামূলক কম সংখ্যক বিদ্যালয় অন্তর্ভুক্ত করতে হবে। তবে লক্ষ্য রাখতে হবে যে, ট্রাস্টারের আওতা বাঁহুঁত না হয়।

২. ট্রাস্টারের গবেষণা কর্মকর্তা প্রতিটি ট্রাস্টারের অন্তর্ভুক্ত বিদ্যালয়ের তালিকা দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নামসহ জেলা শিক্ষা অফিসারের মাধ্যমে প্রকল্প পরিচালক, এসইএসডিপি, উপ-পরিচালক, পিএমফিউএ ইউনিট, মাউপি ও জেলা শিক্ষা উপ পরিচালকের কার্যালয়ে প্রেরণ করবেন।

৩. ট্রাস্টার একাডেমিক সুপারভিশন ছক (ছক 'ক') ব্যবহার করে কর্মকর্তাগণ নিজ ট্রাস্টারের আওতাভুক্ত বিদ্যালয় পরিদর্শন করবেন (প্রতিমাসে ন্যূনতম একবার)। বিদ্যালয়সমূহ পরিদর্শনের পর সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ পরবর্তীতে ট্রাস্টার ছক পরিদর্শন প্রতিবেদন জেলা শিক্ষা অফিসার বরাবরে পেশ করবেন। পরিদর্শনকারী কর্মকর্তা ট্রাস্টার ছক সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে প্রেরণ করবেন এবং প্রতিষ্ঠান প্রধান প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়নে

প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে পরিন নি ও াসনের ভিত্তিতে নিস্কান্ত গ্রহণের জন্য আঞ্চলিক উপ পরিচালককে প্রেরণ করবেন।

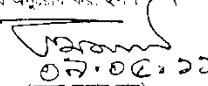
১৩ কর্মকর্তাগণের পরিদর্শন প্রতিবেদন জেলা শিক্ষা অফিসে সংরক্ষিত থাকবে। পেশকৃত প্রতিবেদনের ভিত্তিতে বিদ্যালয় পরিদর্শনের একটি সংক্ষিপ্ত মাসিক প্রতিবেদন নির্ধারিত ছকে (ছক 'খ') তৈরী করে উপস্থাপন করবেন। প্রতিবেদনে সংশ্লিষ্ট মাসে মোট পরিদর্শনকৃত বিদ্যালয়সংখ্যা, কর্মকর্তার পরিদর্শনের তথ্য, তেজগার গড় পাঠের হার, শিক্ষার্থীর হারে পড়ার তথ্য, শিক্ষক স্বল্পতার তথ্য, মূল্য উন্নয়নের চাহিদা এবং বিশেষ কোন বিদ্যালয়ে পরিদর্শিত সমস্যার বিষয়ে উল্লেখ থাকবে। জেলা মাসিক প্রতিবেদনের কপি পরবর্তী মাসের ১০ তারিখের মধ্যে প্রকল্প পরিচালক, এসইএসডিপি, উপ-মুদ্রিত, মাউশি অধিদপ্তর এবং সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক উপ পরিচালকের কার্যালয়ে প্রেরণ করবেন।

উপ পরিচালক জেলা শিক্ষা অফিস হতে প্রাপ্ত মাসিক প্রতিবেদনের ভিত্তিতে তাঁর অঞ্চলের জন্য একটি ছক 'গ') পরবর্তী মাসের ২০ তারিখের মধ্যে প্রকল্প পরিচালক, এসইএসডিপি এবং উপ-পরিচালক, মাউশি অধিদপ্তর বরাবরে প্রেরণ করবেন।

১৪ কর্মসূচী ও জেলা পর্যায় হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদনের ভিত্তিতে পিএমকিউএ ইউনিট মাসিক ভিত্তিতে একটি প্রতিবেদন মহাপরিচালক, মাউশি বরাবরে পেশ করবে যার একটি অনুলিপি প্রকল্প পরিচালক, মাউশি অধিদপ্তর হতে প্রেরণ হবে।

১৫ জাতির প্রেক্ষিতে ইতোপূর্বে এসইএসডিপি প্রকল্প হতে বিদ্যালয় পরিদর্শন ও রিপোর্টিং বিষয়ে বিভিন্ন সময়ে প্রেরণ করা হয়েছে।

১৬ সংস্করণ কর্মসূচীসমূহের সমল বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে বিদ্যালয় পর্যায়ে কর্মকর্তার একাডেমিক সুপারভিশন কার্যক্রম গ্রহণের জন্য সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তাগণকে বিশেষভাবে অনুরোধ করা হল।


০৯.০৯.১১
(রতন কুমার রায়)

প্রকল্প পরিচালক (যুগ্ম সচিব),
সেগোন্ডারি এডুকেশন সেক্টর তেজগলপমেট প্রজেক্ট।
e-mail: rkumarroy@gmail.com
ফোন: ৯৫৫৩৭১২

স্বাক্ষর/ ক্রমিক/ চিঠিগাম/ সিলেট/ অংশ/

সংসদ),

সংসদ ও বিলটি নিতরনের অনুরোধসহ)

১৭ প্রয়োজনীয় কার্যার্থে:

১. মাউশি, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

২. মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর।

৩. মাউশি ও উন্নয়ন, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর।

৪. মাউশি, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর।

৫. পিএমকিউএ, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর।

৬. সেগোন্ডারি একাডেমি সচিব, শিক্ষা মন্ত্রণালয়।

৭. সেগোন্ডারি, অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন), শিক্ষা মন্ত্রণালয়।